Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМетодическим советомПротокол № 6«20» июня 2024 г. | УТВЕРЖДАЮЗам.директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_А.А. Шатунова«\_\_\_» июня 2024 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

НА 2024-2025 УЧ.ГОД

Невьянск

2024

**План учебно-методической работы**

**Единая методическая тема:** «Реализация в образовательном процессе новой образовательной технологии «Профессионалитет» для повышения качества подготовки обучающихся, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника обладающего инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей».

**Цель методической деятельности:**

повышение эффективности образовательного процесса через применение новой образовательной технологии «Профессионалитет»; создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС СПО и ФГОС СОО.

**Задачи:**

1. продолжить разработку и обновление нормативно-методического обеспечения образовательного процесса;
2. совершенствование учебно-методической документации;
3. развитие инновационной, проектной деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое значение, в соответствии с региональными потребностями;
4. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей;
5. развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса;
6. повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации ФП «Профессионалитет»;
7. развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации преподавателей, совершенствование кадрового резерва.

**Планируемый результат:**

* **к**ачество образовательных услуг в колледже в соответствии с требованиями участников образовательных отношений,
* удовлетворённость педагогических работников организацией методической работы в колледже,
* положительная динамика качества методического обеспечения образовательной деятельности,
* обеспеченность реализуемых основных профессиональных образовательных программ учебно-программными, учебно-методическими материалами;
* положительная динамика уровня квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направле-ние деятель-ности | Задачи | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки | Ответственный |
| 1 | Методичес-кое обеспе-чение образова-тельной деятельнос-ти | Создать организационно-содержательные условия, способствующие повышению качества методической продукции педагогов,приведение методического обеспечения в соответствие требованиями законодательства в сфере профессионального образования. | Совершенствование нормативно-правового сопровождения образовательного процесса: сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов;изучение нормативных документов | корректировка НПА | в течении года | Заместитель директора по УМР, Методист |
| Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год | План учебно-методической работы колледжа на 2024-2025 уч.год | июнь 2024 | методист  |
| Мониторинг реализации системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности получаемой профессии/специальности в ГАПОУ СО «УрГЗК» | аналитическая справка | август 2024 | зам.директора по УМР, методист, Анибалова Ю.В. |
| Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций в целях оказания методической помощи преподавателям в разработке учебно-программной и учебно-методической документации (в том числе по программам Профессионалитет) | рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации. | В течение учебного года | Методист  |
| Аккредитация образовательных программ:- 46.02.01 доу и архивоведение | актуализированные УМК | февраль 2025 | Зам. директора по УМРзам.директора по УПРметодистРуководители ЦК |
| * составление и утверждение графика повышения квалификации, стажировок на 2024-2025 уч.год по ключевым направлениям:

-цифровая грамотность,-преподавание общеобразовательных дисциплин,-реализация новых ФГОС СПО,-инклюзивное образование,-реализация ФП Профессионалитет-проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)* составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников
* составление плана-графика проведения открытых уроков
* составление плана-работы ЦК на 2024-2025 уч.год/
* составление плана–графика контроля педагогических форм на 2024-2025 уч.год
* составление плана организации системы наставничества
* оказание методической помощи при разработке РП, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа
* формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий
* посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений
* ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля
* Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников

**Работа по взаимодействию в кластере:**Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках взаимодействия сети организаций кластера Машиностроение:Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках взаимодействия сети организаций кластера Туризм и сфера услуг: | План-график повышения квалификации 2024-2025гг.План-график аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч.г.План – график проведения открытых уроков от ЦКПлан работы ЦК на 2024-2025 уч.год. утверждение тем самообразования педагогов/рассмотрение индивидуальных планов преподавателейГрафик цикловых комиссий по взаимопосещениям учебных занятий педагогами колледжаПлан реализации системы наставничества 2024-2025 уч.годсборники, анализ посещенияпрограмма экспертизы | сентябрьсентябрьсентябрьсентябрьсентябрьсентябрьв течении годав течении годапо плану посещений уроковянварь 2025г.май 2025г.по графику | Зам. директора по УМРзам.директора по УПРметодистРуководители ЦК,Руководители ЦККуратор системы, методист, зам. директора по УМР, методист, методистзам. директора по УМР, УПРзам. директора по УМР, УПР, методист |
|  |  |  | Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикамУчастие в работе педагогического, методического совета, заседаний методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.Изучение и внедрение передового опыта педагогической работыОрганизация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д.  |  | август 2024г. в течении годав течении годав течении года | Педагогические работники Председатели ЦКзам.директора по УМРметодист |
| 2 | Развитие кадровых ресурсов | Обеспечить организационно-содержательные условия, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников. | Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.Посещение открытых уроков педагогов с целью выявления методического и профессионального уровней преподавателей | Повышение уровня квалификации педагогических работников (удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке).план-график открытых занятий (по ЦК) | в течение уч.года в течение года (в соответствии с графиком) | МетодистМетодист, зам.дир.по УМР, зав.отделения  |
| Обобщение и организация транслирования опыта работы педагогических работников.Организация транслирования опыта работы педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях. | Сертификаты участников. Сборник докладов участников конференции. | в течение уч.года | Зам.директора по УМР.Методист преподаватели |
| Консультации по подготовке к процедуре аттестации по новому порядкуАттестация преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должностиОрганизация стажировки и курсов повышения квалификации пед.работников |  | в течение года (согласно графику) |  |
| Организация и проведение мероприятий ГЗО и Областного уровня  | Положения олимпиад, конкурсов, приказ об организации | По плану Совета Директоров | Методист, организаторы |
| Организация деятельности цикловых комиссий.Тематика заседания цикловых комиссий: 1. Цели и задачи, план деятельности на 2024-2025 уч.год. Организация системы наставничества.
2. Внесение изменений в учебно-методическую документацию образовательных программ в 2024-2025 уч.году (РП, ФОС, МР). Чемпионат «Профессионалы».
3. ФП «Профессионалитет». Организация текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА в 2024-2025 г.г.
4. Итоги работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.года. Оценка качества учебно-программной и учебно-методической документации педагогов. Анализ результатов промежуточной аттестации. Корректировка педагогических технологий.
5. Организация проектной деятельности обучающихся.
6. Исследовательская деятельность педагогов.
7. Современные педагогические технологии на учебном занятии.
8. Основные подходы к разработке учебно-программной и учебно-методической документации на 2024-2025 уч.г.
9. Профориентационная работа с целью повышения престижа изучения профессий и специальностей. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
10. Анализ результатов деятельности цикловой комиссии. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации на 2024-2025 уч.г.

Организация и проведение декад ЦК | Приказ о формировании цикловых комиссий.Планы деятельности цикловых комиссий на 2024-2025уч.г.Отчёт о результатах деятельности цикловых комиссий.ИМС с председателями ЦК.Заседания ЦКОтчет по проведению декады ЦК | август 2024 г.сентябрь 2024 г.июнь 2025г.ежемесячно (3-4 неделя месяца)ежемесячно(2-3 неделя месяца) | методист  |
| Обмен опытом: * организация и руководство взаимопосещениями;
* организация участия педагогических работников колледжа в городских мероприятиях;
* организация семинаров по обмену опыта;
* подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета;
* организация участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней
 | План взаимопосещения занятий;план-график мероприятий различного уровня; повышение квалификации педагогических работников (удостоверения) | в течении года | зам.директора по УМР, председатели МК,методист  |
| контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификацииорганизация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогичсекие советы, метод.советы, метод.семинары)организация и руководство работой по самообразованиюнаправление на обучение экспертов для проведения ДЭ и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы». «Абилимпикс»  |  | по графикув течении уч.годав течении уч.года2024-2025г | методистзам.директор по УМРпредседатель ЦКзам.директор по УПР |
| Сопровождение деятельности начинающих педагогов. Наставничество | Успешность адаптации начинающих педагогов к условиям профессиональной деятельности (наличие учебно-программной документации, методической продукции, качество педагогических форм). | в течение учебного года | методист, наставники |
| Выставка декоративно-прикладного творчества для детей с ОВЗ и инвалидностью, посвященная международному дню инвалида | создание условий для развития и совершенствования личности детей.Грамоты, сертификаты, благодарности | декабрь 2024 | методист |
| Организация и проведение конкурса методической поддержки учебного занятия «Я Проф». | Повышение уровня профессионализма в части разработки методического обеспечения.Грамоты, сертификаты участников. | март 2025 г. | методист  |
| Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции «Наука. Профессия. Жизнь» | Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.Грамоты, сертификаты участников. | май 2025 г. | методист, председатели ЦК |
| Организация и проведение вебинара-практикума «Учёт положительных и отрицательных факторов рискового поведения для организации деятельности (занятости) подростков. Навигатор профилактики» | Организация деятельности подростков с высочайшей и высокой вероятностью рискового поведения в образовательных организациях НГО, создание общего алгоритма действий в процессе профилактической работы.Сертификаты участников | май 2025 г. | соц.педагог, педагог-психолог, методист |
| Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории. | Приказы, заявки, заявления аттестующихся педагогов. | сентябрь, октябрь 2024г. март 2025г. | зам.директора по УМР.методист  |
| Контроль качества педагогических форм:* организация контроля качества педагогических форм
 | * экспертные заключения
 | в течение учебного года (согласно графику) | зам.директора по УМРметодист  |
| Осуществление сбора информации о результатах педагогической деятельности по мониторинговым показателям. | Мониторинг педагогической деятельности в межаттестационный период. | конец 1 п/г, конец года. | Зам.директора по УМР,методист  |
| Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист  |
| 3 | Оценка дея-тельности педагогических работников. | Создать условия, обеспечивающие повышение уровня профессионализма педагогических работников. | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист  |
| Мониторинг деятельности преподавателей | информационно-аналитические справки (ВСОКО) | 1 раз в полугодие | методист, председатели ЦК |
| 4 | Информационное обеспечение образовательного процесса | популяризация ФП Профессионалитет  | Сопровождение сайта и профессиональных сообществах социальных сетей колледжа и своевременное предоставление информации для размещения | Новостная лента, освещение событий | в течении уч.года | Шатунова А.А., Кондюрин Н.И., преподаватели |
| Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей |